

**INFORMACJE**  
**dotyczące przetwarzania danych zapisywanych podczas stosowania monitoringu wizyjnego**

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), jak również art. 22<sup>2</sup> § 7 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -

Kodeksu pracy informujemy **Osoby Monitorowane**, że:

- 1) Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Skarb Państwa - Archiwum Państwowe w Szczecinie (dalej 'Archiwum' lub 'Administrator') przy ul. Św. Wojciecha 13; dane kontaktowe: tel. +48 91 433 50 02 lub sekretariat@szczecin.archiwa.gov.pl
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@szczecin.ap.gov.pl lub osobiście w siedzibie Archiwum.
- 3) Osobom monitorowanym przysługuje prawo: dostępu do danych z zapisów z monitoringu, ich sprostowania - lecz w ograniczonym zakresie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych. Prawa te mogą być realizowane bezpośrednio u Administratora (dane kontaktowe w pkt 1). Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie w przypadku gdy ta uzna, iż przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem prawa.
- 4) Wszystkie strefy monitorowane są oznaczone.
- 5) Monitoring wizyjny wprowadzony został w celu zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa, w szczególności zabezpieczania materiałów archiwalnych, zwiększenia bezpieczeństwa osób i dozoru nad mieniem w Archiwum.
- 6) Przetwarzanie danych osobowych (wizerunki, tablice rejestracyjne pojazdów) w systemie monitoringu odbywa się w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zg. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO i w realizacji przepisów art. 23 i 28 pkt 3 (obowiązek zabezpieczania materiałów archiwalnych) Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym, art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. d Ustawy o ochronie osób i mienia, art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy oraz realizacji zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 7) Zapisy z monitoringu przechowywane są - w zależności od wielkości zapisanych danych, do ich nadpisania, nie dłużej jednak niż 90 dni od momentu ich zapisu. W przypadku, w którym zapis obrazu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu - termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów uzyskany w wyniku monitoringu zapis obrazu zawierający dane osobowe podlega zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 8) Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione u Administratora, podmiot obsługujący system monitoringu w ramach powierzenia przetwarzania danych z monitoringu, osoby monitorowane i korzystające ze swoich praw zgodnie z RODO w związku z realizacją ich prawnie uzasadnionych interesów, podmioty uprawnione do ich uzyskania na mocy obowiązującego prawa oraz wykonawcy na podstawie zawartych z Administratorem umów w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
- 9) W systemie monitoringu, w ramach którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych, stosowane są środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
- 10) Monitoring wizyjny wykonywany jest w sposób jawny, tj. z wyłączeniem urządzeń ukrytych i stały tj. poprzez nagrywanie ciągłe w celu późniejszej weryfikacji.
- 11) Szczegóły na temat monitoringu zawarte są w Regulaminie Organizacyjnym oraz na stronie internetowej [www.szczecin.archiwa.gov.pl](http://www.szczecin.archiwa.gov.pl) w Polityce Ochrony Danych.