

Informacja o przetwarzaniu danych Strony umowy oraz osób skierowanych do jej realizacji (Kontrahenta)

Traktujemy Państwa dane z najwyższą starannością i z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, dlatego - zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Skarb Państwa - Archiwum Państwowe w Szczecinie (70-410) przy ul. św. Wojciecha 13 (dalej Administrator); dane kontaktowe: tel. +48 91 433 50 02 lub sekretariat@szczecin.archiwa.gov.pl
- 2) W sprawach ochrony danych należy kontaktować się z powołaną u Administratora Inspektor Ochrony Danych - dr Marlena Płonką, osobiście w siedzibie Administratora lub drogą elektroniczną na adres iod@szczecin.ap.gov.pl
- 3) Dane osób reprezentujących oraz wyznaczonych do realizacji zawieranych z Administratorem umów przetwarzane są w celu zawarcia/wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w oparciu o konieczność przetwarzania danych, które są niezbędne do realizacji naszej współpracy a w uzasadnionych przypadkach tj. w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego przez Administratora przetwarza się i udostępnia informacje o zawartych umowach, stronach umów i ich przedstawicielach zg. z art. 34a ust. 1 ustawy o finansach publicznych i Rozp. MFiG w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej Rejestr) na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Dostęp do danych osobowych u Administratora mają wyłącznie osoby upoważnione a ich odbiorcami w uzasadnionych przypadkach są podmioty uprawnione do ich uzyskania na mocy obowiązującego prawa oraz wykonawcy na podstawie zawartych z Administratorem umów w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
- 5) Państwa dane przechowywane są u Administratora przez czas niezbędny do realizacji umowy, następnie przez czas wymagany przepisami prawa, w tym głównie przepisami o rachunkowości tj. 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończona została realizacja umowy, po czym są archiwizowane zgodnie z wdrożoną u Administratora Instrukcją Kancelaryjną. Dane osobowe z Rejestru usuwane są po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym umowa przestaje obowiązywać.
- 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych - wskazane uprawnienia można realizować kontaktując się z nami mailowo lub pocztą tradycyjną na adres siedziby wskazany powyżej.
- 7) Mają również Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uznają, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz kontaktowania się z Państwem - ich niepodanie uniemożliwi realizację tych działań. W przypadku realizacji obowiązku udostępniania danych w Rejestrze, wymóg ich przetwarzania u Administratora jest ustawowy. Administrator otrzymał dane osobowe od osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z zawieraniem umów - podanie danych jest niezbędne do podjęcia u Administratora czynności związanych z zawarciem umowy a ich niepodanie uniemożliwi realizację tychże czynności.