

Inwentarz archiwalny – spis materiałów archiwalnych wchodzących w skład danego zespołu.

Jednostka archiwalna – powiązana ze sobą grupa materiałów archiwalnych (np. księga lub poszyt) lub pojedynczy materiał archiwalny (np. fotografia, mapa, film, plakat, nagranie dźwiękowe, pieczęć).

Czasami w obrębie jednostki archiwalnej wyróżniany jest też **obiekt** – jest to pojedynczy element, np. kartka pocztowa, zaproszenie, fotografia itp.

Kwerenda – poszukiwanie informacji i materiałów w archiwach i bibliotekach.

Materiały archiwalne – dokumenty przechowywane wieczyście i oznaczone symbolem kategorii archiwalnej „A”, (...) mające znaczenie jako źródło informacji o wartości historycznej o działalności Państwa Polskiego, jego poszczególnych organów i innych państwowych jednostek organizacyjnych oraz o jego stosunkach z innymi państwami, o rozwoju życia społecznego i gospodarczego, o działalności organizacji o charakterze politycznym, społecznym i gospodarczym, zawodowym i wyznaniowym, o organizacji i rozwoju nauki, kultury i sztuki, a także o działalności jednostek samorządu terytorialnego i innych samorządowych jednostek organizacyjnych – powstała w przeszłości i powstająca współcześnie” (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Sygnatura – oznaczenie zespołu, jednostki i obiektu archiwalnego umożliwiające zidentyfikowanie ich w archiwum. Sygnatura jest niezbędna, aby zamówić materiały do pracowni naukowej.

Zasób – wszystkie materiały archiwalne zgromadzone w danym archiwum.

Zespół – materiały archiwalne wytworzone w jednym miejscu, przez jedną instytucję, urząd, kancelarię lub zgromadzone przez osobę prywatną.