

Zarządzenie nr 4/2011
Dyrektora Archiwum Państwowego w Szczecinie
z dnia 31 maja 2011 r.
w sprawie wprowadzenia cennika usług archiwalnych
świadczonych przez Archiwum Państwowe w Szczecinie

Na podstawie art. 16 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.673 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz. U. Nr 28.poz. 240) oraz na podstawie § 13 pkt.10 Statutu Archiwum Państwowego w Szczecinie oraz zarządza się, co następuje:

§ 1

[Wprowadzenie]

Wprowadza się cennik odpłatnych usług archiwalnych do stosowania w Archiwum Państwowym w Szczecinie (dalej : archiwum).

§ 2

[Wyłączenia w zakresie pobierania opłat]

Opłat za usługi archiwalne nie pobiera się :

- 1) za czynności które zgodnie z obowiązującymi przepisami nie podlegają opłacie,
- 2) w przypadku zwolnienia zamawiającego z obowiązku uiszczenia opłat – w części w jakiej zamawiający uzyskał zwolnienie. Dyrektor archiwum może zwolnić w części lub całości od obowiązku poniesienia opłaty, w szczególności wówczas jeśli zamawiający uprawdopodobni swoją trudną sytuację materialną, która uniemożliwia poniesienie opłat. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

- 3) w przypadku gdy należna opłata za czynności określone w § 11, 12 i 13 nie przekracza kwoty 10 zł i jednocześnie istnieje konieczność poniesienia kosztu wezwania zamawiającego do zapłaty,
- 4) w przypadku wniosku pociągającego za sobą konieczność wyszukiwania dokumentów i informacji archiwalnej:
 - a. pochodzącego od organu władzy publicznej,
 - b. dotyczącego ustalania losu zaginionych w wyniku działań wojennych,
 - c. w sprawach kombatanckich w rozumieniu ustawy o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002 r. Nr 42. poz.371 z zm.),
 - d. uzyskania rekompensat i odszkodowań za represje ze strony władz hitlerowskich,
 - e. uzyskania rekompensat i odszkodowań za mienie wyłączone w rozumieniu ustawy o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2005 r. Nr 169 poz.148 ze zm.)

z zastrzeżeniem § 5 ust. 3. W przypadku określonym w § 5 ust. 3 możliwe jest jednak podjęcie wyszukiwania dokumentów i informacji archiwalnej na zasadach określonych w § 4 ust. 1.

§ 3

[Klauzula salwatoryjna]

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zarządzenia i obowiązującymi przepisami, w szczególności powstałej na skutek zmiany stanu prawnego, niniejsze zarządzenie stosuje się jedynie w zakresie w jakim daje się pogodzić z obowiązującymi przepisami.

§ 4

[Usługi archiwalne]

1. Archiwum pobiera opłaty za wszystkie usługi jakie zgodnie z przepisami mogą podlegać opłacie.
2. W szczególności pobiera się opłaty za czynności z zakresu :
 - a. wyszukiwania, prowadzenia kwerend, kopiowania, przetwarzania i przekazywania danych przy użyciu systemów teleinformatycznych lub in-

formatycznych nośników danych oraz konserwacji materiałów archiwalnych

- b. przechowywania, kopiowania i konserwacji dokumentacji o czasowym okresie przechowywania, w tym dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców. Wysokość opłat za sporządzanie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania ustala się w wysokości maksymalnej przewidzianej przez odpowiednie przepisy.

§ 5

[Wyłączenia w zakresie świadczonych usług]

1. Archiwum nie wykonuje usług wymienionych w § 4 jeżeli jest to uzasadnione koniecznością zabezpieczenia materiałów przed zniszczeniem, w szczególności w przypadkach: złego stanu fizycznego lub zaistnienia innych przeszkód takich jak duży format, ciężar, rodzaj papieru, gramatura i sposób oprawy akt.
2. Nie wykonuje się kopii pergaminów, kruchego lub zniszczonego papieru, akt grubszych niż 7 cm, cięższych niż 2 kg i zbiorów bibliotecznych wytworzonych przed 1800 rokiem.
3. Archiwum może odmówić wykonania usługi archiwalnej ze względu na jej przewidywaną dużą czasochłonność.

§ 6

[Opłata skarbową]

Opłaty określone w cenniku pobiera się niezależnie od konieczności wniesienia przez zamawiającego ewentualnej opłaty skarbowej, wymaganej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

[Samokopiowanie]

Został uchylony poprzez Zarządzenie nr 2/2012 Dyrektora Archiwum Państwowego w Szczecinie z dnia 18.01.2012 r. w sprawie częściowej zmiany Zarządzenia nr 4/2011 Dyrektora Archiwum Państwowego w Szczecinie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia cennika usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Szczecinie

§ 8

[Zlecenie]

Usługi archiwalne mogą być świadczone na podstawie zamówienia (zlecenia) na piśmie, które powinno zawierać, co najmniej dane Zamawiającego (imię, nazwisko, adres zamieszkania), szczegółowe określenie przedmiotu usługi (w szczególności cel poszukiwań) oraz formę zapłaty.

§ 9

[Zaliczki]

1. Archiwum przystępuje do wykonania usługi po poinformowaniu Zamawiającego o wysokości opłat i zaliczek, terminie realizacji usługi oraz po wpłaceniu przez niego zaliczki.
2. Zaliczka pobierana jest w wysokości 50% przewidywanej należności za zleconą usługę. Zaliczki można nie pobierać jeżeli przewidywana należność za zleconą usługę nie przekracza kwoty 150,- zł. Zaliczkę pobiera się w każdym przypadku, gdy przewidywana należność za zleconą usługę przekracza kwotę 150 zł.
3. Realizacja usługi której koszty wykonania wynoszą ponad 300 zł może zostać uzależniona od dokonania zapłaty z góry.
4. Wydanie bądź wysłanie zamówionych materiałów zamawiającemu następuje po uiszczeniu całości należności za wykonaną usługę.
5. Podział zleconej usługi celem uniknięcia konieczności opłacenia zaliczki lub konieczności uiszczenia zapłaty z góry jest nieskuteczny wobec archiwum.

§ 10

[Sposób płatności]

Zamawiający mogą dokonywać płatności w kasie Archiwum lub przelewem na rachunek bankowy Archiwum.

§11

[Stawki opłaty za kopiowanie kserograficzne]

1. Opłata za kserokopię monochromatyczną jednej strony dokumentacji aktowej w przypadku formatu A4 wynosi 2,50 zł, a w przypadku formatu większego niż A4 - odpowiednią wielokrotność tej stawki.

2. Opłata za kserokopię monochromatyczną jednej strony dokumentacji technicznej, katastralnej, kartograficznej i geodezyjnej w przypadku formatu A4 wynosi 15,00 zł, a w przypadku formatu większego niż A4 - odpowiednią wielokrotność tej stawki.

§ 12

[Stawki opłat za kopiowanie fotograficzne]

3. Opłata za fotografię cyfrową jednej strony dokumentacji aktowej w przypadku formatu A4 wynosi 3,00 zł, a w przypadku formatu większego niż A4 - odpowiednią wielokrotność tej stawki.
4. Opłata za fotografię cyfrową jednej strony dokumentacji technicznej, katastralnej, kartograficznej i geodezyjnej w przypadku formatu A4 wynosi 15,00 zł, a w przypadku formatu większego niż A4 - odpowiednią wielokrotność tej stawki.

§ 13

[Stawki opłat za przekazywanie danych przy użyciu systemów teleinformatycznych lub informatycznych nośników danych]

Opłaty za reprodukcję cyfrową wskazane są w poniższej tabeli:

Rodzaj i format	Cena			
1. Skan z mikrofilmu (tylko w odcieniach szarości)	do 300 dpi JPG	2,50 zł		
2. Skan jednej strony oryginalnego dokumentu tekstowego do formatu A4	do 300 dpi JPG	5,00 zł	powyżej 300 dpi JPG	7,00 zł
3. Skan jednej strony oryginalnego dokumentu tekstowego do formatu A3	do 300 dpi JPG	10,00 zł	powyżej 300 dpi JPG	12,00 zł
4. Skan jednej strony oryginalnego dokumentu tekstowego powyżej formatu A3	do 300 dpi JPG	25,00 zł	powyżej 300 dpi JPG	27,00 zł
5. Skan jednej strony oryginalnej dokumentacji technicznej, katastralnej, kartograficznej i geodezyjnej do formatu A3	do 300 dpi JPG	20,00 zł	powyżej 300 dpi JPG	22,00 zł
6. Skan jednej strony oryginalnej dokumentacji technicznej, katastralnej, kartograficznej i geodezyjnej powyżej	do 300 dpi JPG	35,00 zł	powyżej 300 dpi JPG	37,00 zł

formatu A3				
7. Wykonanie skanu fotografii	JPG	10,00 zł	TIFF	20,00 zł
8. Wykonanie skanu w formacie kompresji bezstratnej TIFF 600 dpi i więcej	Wycena indywidualna, stawka minimalna 35,00 zł za jeden skan			
9. Wydruk skanu (lub skanu z mikrofilmu) tylko w odcieniach szarości w formacie A4	3,00 zł			
10. Opłata za wysłanie skanów (tylko w formacie JPG do 300dpi)	Do 2 skanów bezpłatnie, powyżej 4 zł za każdy skan			
11. Udostępnianie tematyczne raportów z archiwalnych baz danych – transmisja elektroniczna	1 MB – 2,00 zł			

§ 14

[Stawka opłaty za kopiowanie mikrofilmowe]

Opłata za wykonanie mikrofilmu wynosi 3,00 zł za klatkę, przy czym minimalna wartość zamówienia obejmuje cenę 10 klatek

§ 15

[Stawki opłat za korzystanie z utworu]

Za korzystanie z utworu co do którego Archiwum przysługuje autorskie prawa majątkowe wnosi się następujące opłaty:

- a) w przypadku zamieszczenia utworu lub jego części w wydawnictwie periodycznym o nakładzie do 500 egzemplarzy (włącznie) - 30 zł
- b) w przypadku zamieszczenia utworu lub jego części w wydawnictwie periodycznym o nakładzie powyżej 500 egzemplarzy - 60 zł
- c) w przypadku zamieszczenia utworu lub jego części w wydawnictwie nieperiodycznym o nakładzie od 500 do 2000 egzemplarzy (włącznie) - 60 zł
- d) w przypadku zamieszczenia utworu lub jego części w wydawnictwie nieperiodycznym o nakładzie powyżej 2000 egzemplarzy - 120 zł
- e) w przypadku zamieszczenia utworu lub jego części w prezentacji multimedialnej - 30 zł
- f) w przypadku zamieszczenia utworu lub jego części w rozległych sieciach informatycznych - 240 zł
- g) w przypadku zamieszczenia utworu lub jego części w materiałach promocyjnych i reklamach - 500 zł

- h) w przypadku zamieszczenia utworu lub jego części w prezentacji telewizyjnej lub filmowej - 240 zł

§ 16

[Konserwacja dokumentów]

1. Konserwacja materiałów uzgadniana jest indywidualnie w zależności od rodzaju materiału konserwowanego, rodzaju niezbędnych czynności konserwacyjnych i możliwości archiwum.
2. W przypadku potrzeby gazowania przekazanego materiału w komorze fumigacyjnej pobiera się opłatę za jeden wsad do komory fumigacyjnej (nie większy niż 1 metr bieżący) w wysokości 140,- zł.

§ 17

[Opłaty za wyszukiwanie]

1. Stawka opłaty za wyszukiwanie dokumentów i informacji archiwalnej w języku polskim wynosi 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy.
2. Stawka opłaty za wyszukiwanie dokumentów i informacji archiwalnej w języku obcym wynosi 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy.

§ 18

[Podwyższenie stawki opłaty]

W przypadku wystąpienia utrudnień wynikających z realizacji usługi stawki opłat mogą być ustalane odmiennie w wyższej wysokości. Do utrudnień zalicza się w szczególności:

- 1) reprodukowanie dokumentów wielkoformatowych,
- 2) reprodukowanie wymagające wielokrotnych zmian ustawienia parametrów (np. niejednakowa skala obrazu, przyciemnienie, rozjaśnienie, kontrast),
- 3) fotografie złożonych obiektów trójwymiarowych, np. pieczęci,
- 4) prowadzenie kwerendy lub sporządzanie odpisów (wypisów) na podstawie trudno czytelnych dokumentów rękopiśmiennych bądź obcojęzycznych,
- 5) operowanie dokumentami, których stan zachowania wymaga specjalnych środków ostrożności, zabezpieczeń lub zabiegów konserwatorskich.

§ 19

[Przepisy końcowe]

1. Traci moc zarządzenie Nr 13/2009 Dyrektora Archiwum Państwowego w Szczecinie z dnia 25 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia cennika usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Szczecinie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2011 r.