

Zarządzenie nr 11/2017

Dyrektora Archiwum Państwowego w Szczecinie

z dnia 9.10.2017 r.

w sprawie wprowadzenia cennika usług archiwalnych  
świadczonych przez Archiwum Państwowe w Szczecinie

Na podstawie art. 16–16e ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1506 z późn. zm.), art. 16–20 Ustawy z 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 352 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz.U. z 2005 r. Nr 28, poz. 240) oraz na podstawie § 13 pkt.10 Statutu Archiwum Państwowego w Szczecinie zarządza się, co następuje:

## § 1

### [Wprowadzenie]

Wprowadza się cennik odpłatnych usług archiwalnych do stosowania w Archiwum Państwowym w Szczecinie (dalej: Archiwum).

## § 2

### [Wylączenia w zakresie pobierania opłat]

Opłat za usługi archiwalne nie pobiera się:

- 1) za czynności które zgodnie z obowiązującymi przepisami nie podlegają opłacie,
- 2) w przypadku zwolnienia zamawiającego z obowiązku uiszczenia opłat – w części w jakiej zamawiający uzyskał zwolnienie. Dyrektor Archiwum może zwolnić w części lub całości od obowiązku poniesienia opłaty, w szczególności wówczas jeśli zamawiający uprawdopodobni swoją trudną sytuację materialną, która uniemożliwia poniesienie opłat. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

- 3) w przypadku wniosku:
- a. dotyczącego ustalania losu zaginionych w wyniku działań wojennych,
  - b. w sprawach kombatanckich w rozumieniu ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2016 r. poz.1255 z późn. zm.),
  - c. w sprawie rekompensat i odszkodowań za represje ze strony władz hitlerowskich,
  - d. w sprawie rekompensat i odszkodowań za mienie wywłaszczone w rozumieniu ustawy o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2402 z późn. zm.),  
z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
- 4) w przypadku wniosku pochodzącego od organu władzy publicznej z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 oraz z zastrzeżeniem sytuacji w której, na skutek realizacji wniosku, koniecznym stałoby się świadczenie usługi z § 10–13 jeżeli w ich efekcie należałoby wykonać ponad 50 sztuk kopii, skanów lub zdjęć (łącznie wszystkich elementów).
- 5) w przypadku wniosku o wydanie dla celów prawnych zaświadczeń oraz urzędowego potwierdzenia treści przechowywanych materiałów archiwalnych w postaci ich uwierzytelnionych odwzorowań (odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji) w ramach działalności administracyjnej na podstawie art. 217–220 kpa w związku z art. 16a ust. 4 pkt 3 oraz art. 28 ust. 1 pkt 4 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych. W sprawach wydawania zaświadczeń oraz urzędowego potwierdzenia treści przechowywanych materiałów archiwalnych w postaci ich uwierzytelnionych odwzorowań (odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji) Archiwum może kwalifikować wyszukiwanie dokumentów jako mające charakter usługi wyszukiwania informacji i pobierać z tego tytułu opłaty (§ 4 ust. 2 pkt a), o ile Zamawiający nie jest w stanie wskazać wystawcy lub przybliżonego (z dokładnością do jednego roku) czasu powstania wymienionego przezeń dokumentu, a ich ustalenie przez Archiwum wymaga aktywności o wysokim stopniu złożoności i czasochłonności.

### § 3

#### [Klauzula salwatoryjna]

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zarządzenia i obowiązującymi przepisami, w szczególności powstałej na skutek zmiany stanu prawnego, niniejsze zarządzenie stosuje się jedynie w zakresie w jakim daje się pogodzić z obowiązującymi przepisami.

### § 4

#### [Usługi archiwalne]

1. Archiwum pobiera opłaty za wszystkie usługi jakie zgodnie z przepisami mogą podlegać opłacie.
2. W szczególności pobiera się opłaty za czynności z zakresu:
  - a. wyszukiwania informacji, wykonywania odwzorowań, przetwarzania i przekazywania danych,
  - b. przechowywania i kopiowania dokumentacji o czasowym okresie przechowywania, w tym dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców. Wysokość opłat za sporządzanie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania ustala się w wysokości maksymalnej przewidzianej przez odpowiednie przepisy.

### § 5

#### [Wylączenia w zakresie świadczonych usług]

1. Archiwum nie wykonuje usług ani innych czynności w przypadku złego stanu zachowania materiałów archiwalnych i konieczności ich zabezpieczenia konserwatorskiego.
2. Archiwum może odmówić wykonania usług z zakresu wyszukiwania informacji dla celów naukowych oraz o wysokim stopniu złożoności i czasochłonności

21

## § 6

### [Opłata skarbową]

Opłaty określone w cenniku pobiera się niezależnie od konieczności wniesienia przez Zamawiającego ewentualnej opłaty skarbowej, wymaganej na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7

### [Zlecenie]

Usługi archiwalne mogą być świadczone na podstawie zamówienia (zlecenia), które powinno zawierać co najmniej dane Zamawiającego (imię, nazwisko, adres zamieszkania), szczegółowe określenie przedmiotu usługi (w szczególności cel poszukiwań) oraz formę zapłaty.

## § 8

### [Zaliczki]

1. Archiwum przystępuje do wykonania usługi po poinformowaniu Zamawiającego o wysokości opłat i zaliczek, terminie realizacji usługi oraz po wpłaceniu przez niego zaliczki.
2. Zaliczka pobierana jest w wysokości 50% przewidywanej należności za zleconą usługę. Zaliczki można nie pobierać jeżeli przewidywana należność za zleconą usługę nie przekracza kwoty 150,00 zł. Zaliczkę pobiera się w każdym przypadku, gdy przewidywana należność za zleconą usługę przekracza kwotę 150,00 zł.
3. Realizacja usługi, której koszty wykonania wynoszą ponad 300,00 zł, może zostać uzależniona od dokonania zapłaty z góry.
4. Wydanie bądź wysłanie zamówionych materiałów Zamawiającemu następuje po uiszczeniu całości należności za wykonaną usługę.
5. Podział zleconej usługi, celem uniknięcia konieczności opłacenia zaliczki lub konieczności uiszczenia zapłaty z góry, jest nieskuteczny wobec Archiwum.

## § 9

### [Sposób płatności]

Zamawiający mogą dokonywać płatności w kasie Archiwum lub przelewem na rachunek bankowy Archiwum.

## §10

### [Stawki opłaty za kopiowanie kserograficzne]

1. Opłata za kserokopię monochromatyczną jednej strony dokumentacji aktowej w przypadku formatu A3 oraz A4 wynosi 2,00 zł.
2. Opłata za kserokopię monochromatyczną jednej strony dokumentacji technicznej i kartograficznej w przypadku formatu A3 oraz A4 wynosi 5,00 zł.

## § 11

### [Stawki opłat za kopiowanie fotograficzne]

Opłata za fotografię cyfrową obiektu trójwymiarowego (format JPG do 5 Mb) wynosi 5,00 zł.

## § 12

### [Stawki opłat za skanowanie]

1. Skan z mikrofilmu (tylko w odcieniach szarości)	do 600 dpi JPG lub TIFF	1,00 zł
2. Skan jednej strony oryginalnego dokumentu tekstowego maksymalnie do formatu A3	do 600 dpi JPG lub TIFF	1,50 zł
3. Skan jednej strony oryginalnego dokumentu tekstowego formatu większego niż A3 (maksymalnie A1)	do 600 dpi JPG lub TIFF	3,00 zł
4. Skan jednej strony oryginalnej dokumentacji technicznej i kartograficznej maksymalnie do formatu A3	do 600 dpi JPG lub TIFF	3,00 zł
5. Skan jednej strony oryginalnej dokumentacji technicznej i kartograficznej formatu większego niż A3 (maksymalnie do A1)	do 600 dpi JPG lub TIFF	5,00 zł
6. Wykonanie skanu fotografii (również dwustronnego, jeżeli fotografia posiada opis ikonograficzny)	do 600 dpi JPG lub TIFF	2,00 zł

## § 13

**[Opłata za nośnik lub wysyłkę]**

Jeżeli pliki elektroniczne wytworzone wskutek działań, o których mowa w § 11 i 12, mają zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) doliczana jest zryczałtowana opłata w wysokości 3,00 zł.

**§ 14**

**[Opłaty za wyszukiwanie]**

Stawka opłaty za wyszukiwanie dokumentów i informacji archiwalnej wynosi 35,00 zł za każde rozpoczęte 30 minut pracy.

**§ 15**

**[Przepisy końcowe]**

1. Traci moc zarządzenie Nr 4/2011 Dyrektora Archiwum Państwowego w Szczecinie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia cennika usług archiwalnych świadczonych przez Archiwum Państwowe w Szczecinie.
2. Do spraw rozpoczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się zarządzenie dotychczasowe.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9.10.2017 r.

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego  
w Szczecinie  
*K. Kowalczyk*  
dr hab. Krzysztof Kowalczyk

NIE ZGŁASZAM ZASTRZEŻEN  
FORMALNO-PRAWNYCH

RADCA PRAWNY  
*Grzegorz Zakowski*